



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคตนั้น (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัท ทุกคนถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ขอบเขตการใช้

- 1.1 นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัท
- 1.2 นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้นว่า
  - (1) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบุคลากร พนักงาน และผู้สมัครงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งที่เป็นสมาชิกครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง ที่บุคลากร พนักงาน หรือผู้สมัครงานอ้างอิงถึง
  - (2) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของคู่ค้า คู่สัญญา ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นคู่ค้า หรือคู่สัญญาของกลุ่มบริษัท ทั้งในปัจจุบัน ที่เคยเป็นในอดีต หรืออาจเป็นในอนาคต รวมถึงบุคคลอ้างอิงที่คู่ค้า หรือคู่สัญญาอ้างอิงถึง
  - (3) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามายังบริเวณรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท ซึ่งถูกเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้สำหรับการรักษาความปลอดภัย และป้องกันเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท
  - (4) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของผู้ถือหุ้น นักลงทุนของกลุ่มบริษัท ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

### 2. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือซึ่งบริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรง หรือทางอ้อมรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เลขบัตรประกันสังคม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต เลขทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน ฐานะการเงิน ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ที่อยู่อีเมล IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

**“ข้อมูลชีวภาพ”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือพฤติกรรมของบุคคลมาทำให้สามารถยืนยันตัวบุคคลนั้นได้ อาทิ ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า ม่านตา หรือลักษณะท่าทางในการเดิน เป็นต้น

**“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งได้มีผลกระทบกับเจ้าของข้อมูลในตนเองเดียวกัน

**“ข้อมูลสาธารณะ”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลโปรไฟล์ บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ สิ่งที่น่าสนใจ รายการที่ชอบ รายชื่อเพื่อนของเจ้าของข้อมูล รวมถึงสมาชิกในครอบครัว ซึ่งเจ้าของข้อมูลสามารถตั้งค่าความเป็นส่วนตัวผ่านบัญชีผู้ใช้งานได้

**“การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

**“การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง การนำข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล มาทำการจัดเก็บไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์

**“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การจัดเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ จัดโครงสร้าง การอัปเดต การแก้ไข การดึงข้อมูล การใช้ การเปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำใด ๆ เพื่อให้พร้อมใช้งาน รวมถึงการบล็อก การลบหรือการทำลายข้อมูล

**“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 3. หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีการเก็บรวบรวมเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเท่านั้น และให้เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว หรือคู่มือที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้
- 3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ที่จำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวม ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูล ระยะเวลาในการจัดเก็บ การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่สาม (ถ้ามี) ข้อมูลติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล และสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- 3.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือ เพิ่มวัตถุประสงค์นอกเหนือจากที่ได้แจ้งในตอนแรก จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนทำการประมวลผล
- 3.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมีวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมภายใต้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อย 1 ฐาน ดังนี้
  - (1) ฐานความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (Consent)
  - (2) ฐานจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ (Research)
  - (3) ฐานระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

- (4) ฐานปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
  - (5) ฐานดำเนินการตามคำสั่งของผู้มีอำนาจทางกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล (Official Authority)
  - (6) ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
  - (7) ฐานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
- 3.5 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้คำนึงถึงหลักคุณภาพของข้อมูล คือ ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความถูกต้องสมบูรณ์ มีฐานการประมวลผล และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
  - 3.6 ให้มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลเกินขอบเขตความจำเป็น
  - 3.7 ให้มีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บเกินระยะเวลาที่กำหนด อาทิ ทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยใช้วิธีที่เหมาะสม
  - 3.8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สามต้องมีการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบและรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล
  - 3.9 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมทั้งทางกายภาพ ทางเทคนิค และการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการรั่วไหล การสูญหายโดยเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน การประมวลผลหรือการละเมิดจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต และการเปิดเผยด้วยการส่งต่อโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
  - 3.10 กำหนดช่องทางการใช้สิทธิให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิได้โดยง่าย
  - 3.11 ให้บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นไปตามคู่มือที่กลุ่มบริษัทกำหนด

## 4. วิธีได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมได้จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
- 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือ
- 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลที่สาม เช่น บริษัทจัดหางาน ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และการถูกอ้างถึงโดยบุคคลใกล้ชิดกับเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- 4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ผ่านเบราว์เซอร์คุกกี้
- 4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากความสมัครใจ เช่น การติดต่อทาง E-mail หรือการสื่อสารอื่นใด เป็นต้น

## 5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจที่ชอบด้วยกฎหมาย กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีมาตรการปกป้องความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- 5.1 จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเข้าถึงได้เท่านั้น
- 5.2 กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่กลุ่มบริษัทบังคับใช้



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

- 5.3 ให้มีการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบความพร้อม ความเพียงพอ และความถูกต้องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.4 กำกับดูแลให้บุคคลภายนอก หรือผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัท ดำเนินการอย่างเหมาะสมกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการเปิดเผยจากกลุ่มบริษัท และให้เป็นไปตามคำสั่งอันจะนำไปสู่การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

## 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายที่สามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับกลุ่มบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนยังคงเก็บรักษาอยู่กับกลุ่มบริษัท
- 6.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้กลุ่มบริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ตนเอง รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- 6.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัท แก้ไขข้อมูลกรณีที่เขาของข้อมูลเห็นว่าข้อมูลที่กลุ่มบริษัทมีอยู่นั้น ไม่ถูกต้อง หรือเจ้าของข้อมูลได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตน เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้กลุ่มบริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลอีกต่อไป การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นการกระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเจ้าของข้อมูลได้คัดค้านการประมวลผลข้อมูล และกลุ่มบริษัทไม่มีเหตุแห่งการอ้างเพื่อทำการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรมได้
- 6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูล หรือกลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือกลุ่มบริษัทได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลเห็นว่าการประมวลผลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของตนยังคงมีความจำเป็นอยู่
- 6.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ไว้กับกลุ่มบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือไปยังตัวเจ้าของข้อมูลเอง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถกระทำได้
- 6.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน ได้ในกรณีที่การประมวลผลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือการประมวลผลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือกลุ่มบริษัทแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า



# GFPT PUBLIC COMPANY LIMITED

PLANT: 209 MOO 1, TEPARAK RD., K.M. 20.5 BANGSAOTONG, SAMUTPRAKARN 10540, THAILAND TEL: 02-3159400 FAX: 02-3159433  
OFFICE: GFPT TOWER, 312 RAMA 2 ROAD, BANGMOD, JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND TEL: 02-4738000 FAX 02-4738393, 024738387

ทั้งนี้ ให้การดำเนินการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น และให้กลุ่มบริษัทพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลุ่มบริษัท ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

## 7. ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อบริษัท: บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: อาคาร ป.เจริญพันธ์ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 312 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด  
เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

### ช่องทางการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์: 02-473-8000 ต่อ 1188, 1121

E-mail: DPO@gfpt.co.th

Website: www.gfpt.co.th

## 8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท จะพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะประกาศแจ้งให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.gfpt.co.th](http://www.gfpt.co.th)

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

- ลงนาม -

(นายแพทย์อนันต์ ศิริมงคลเกษม)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)